УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО "Лингва"
_____ Л.В. Журавлева
19 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной поддержке учащихся ООО "Лингва"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок социальной поддержки учащихся ООО"Лингва".

1.2. Целью настоящего Положения является социальная поддержка населения, в том числе социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями и других социально незащищенных категорий граждан.

2. ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

2.1. Установить следующие льготные категории граждан (ПРИ УСЛОВИИ дохода на каждого совместно проживающего члена семьи меньше 17000 рублей или 22000 рублей в месяц):

2.1.1. дети-сироты;

2.1.2. дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.1.3. дети с ограниченными возможностями;

2.2. Также льготу по обучению могут получить, два студента из одной семьи, обучающихся одновременно не более 10 %, предоставив документы, о родственных отношениях и заявление.

3. РАЗМЕР ЛЬГОТ

3.1. Льгота в размере 30% от стоимости программы согласно действующему прейскуранту текущего учебного года, предоставляется указанным в и.2.1 категориям граждан при условии дохода на каждого совместно проживающего члена семьи меньше 17000 рублей

3.2 Льгота в размере 50% от стоимости программы согласно действующему прейскуранту текущего учебного года, предоставляется указанным в п.2.1 категориям при условии дохода на каждого совместно проживающего члена семьи меньше 22000 рублей)

3.3 Применять другие льготы исходя из финансовых возможностей ООО "Лингва" на модульные и краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 72 аудиторных занятия, размер льготы составляет 30% от стоимости программы согласно действующему прейскуранту на текущий учебный год для всех категорий граждан, указанных в п.2.1 независимо от суммы дохода на каждого совместно проживающего члена семьи.

4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

4.1. Для получения льготы необходимо представить следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- свидетельство о рождении,
- свидетельство о смерти,
- справка о доходах совместно проживающих членов семьи за последние 6 месяцев (справки о доходах с места работы, учебы, из службы социального обеспечения, назначенные алименты и другие),
- постановление Администрации об установлении опеки,
- справка об инвалидности,
- справка о составе семьи,
- **эссе учащегося в письменной форме,**
- копию трудовой книжки,

-др.

4.2. Возмещение затрат на социальные льготы, указанные в настоящем Положении, производится за счет собственных средств, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты налогов.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ГРАЖДАНАМ

5.1. Заявления принимаются менеджерами подразделений до 15 мая на следующий учебный год.

5.2. К каждому заявлению менеджеры прикладывают:

- ходатайство менеджера,
- характеристику преподавателя,
- результаты тестов за прошедший период,
- выписка из журнала посещаемости.

и до 19 августа передают в Приемную комиссию, которая проходит с 19 по 31 августа ежегодно.

5.3. Приемная комиссия рассматривает документы и принимает решение, на каком именно курсе будет обучаться учащийся.

5.4. Учащиеся зачисляются в группы при условии наличия мест в группах.

5.5. На основании принятого Приемной комиссией решения издается приказ о зачислении с указанием фамилий учащихся.